

1.1.НастоящиеПравилавнутреннегораспорядкавоспитанниковдошкольной группы муниципального бюджетного образовательного учреждения«Старокутлумбетьевская СОШ» (далееправила),разработанынаоснованиип.1,п.10.1, п.22ч.3,п.2ч.6ст.28,ст.34,ст.37,ст.41Федерального закона Российской Федерации от29.12.2012г.No273 – ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; ПриказаМинобрнаукиРоссииот27.06.2017 No602«Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися вовремя пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ Старокутлумбетьевская СОШ (далее Учреждение) и другими локальными актами.

1.2.Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3.Администрация,педагогический совет,общеесобраниеработников Учреждения,атакжесоветродителей(законныхпредставителей)воспитанников имеютправовноситьпредложенияпосовершенствованиюиизменениюнастоящих Правил.

1.4.Правилаявляютсяобязательнымидляисполнениявсемиучастниками образовательныхотношений:воспитанникамииихродителями(законными представителями), педагогическими работниками.

1.5.НастоящиеПравилаявляютсялокальнымнормативнымактом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6.КопиинастоящихПравилразмещаютсянаинформационномстенде,атакже наофициальномсайтеУчреждениявсетиИнтернет.Родители(законные представители)воспитанников Учреждениядолжныбыть ознакомлены с настоящими Правилами.

**2.Режим, график работыУчреждения**

2.1.Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения. 2.2.Рабочая неделя - пятидневная, длительность работы- 9 часов;

ежедневный график работы - с 8.30 до 17.30;

выходные дни - суббота, воскресенье;

праздничные дни-установленные законодательством РФ.

2.4.Группыфункционируют в режиме сокращенного дня (9-ти часового пребывания) с 8.30 до 17.30. Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

2.5.Учреждениеимеет право:

2.5. Вносить предложенияпо совершенствованию воспитанияребенка всемье;   
2.6. Переводить ребенка в другие группыв следующихслучаях:приуменьшенииколичествадетей, на летний период, навремякарантина;

2.7.ПризакрытииУчрежденияходатайствоватьпередУчредителемо предоставлении места ребенкувдругом Учреждении;

2.8.ОтчислятьребенкаизУчрежденияприналичиимедицинскогозаключенияосостоянииздоровьяребенка,препятствующегоегодальнейшемупребываниюв Учреждении;

2.9.Комплектоватьгруппыразновозрастному принципу.

**3.Режим образовательного процесса**

3.1.Своевременныйприходвдетскийсад – необходимоеусловиекачественнойи правильнойорганизацииобразовательного процесса.

3.2.Основурежимасоставляетустановленныйраспорядокснаибодрствования, приемовпищи,гигиеническихиоздоровительныхпроцедур,образовательной деятельности, прогулок исамостоятельнойдеятельностивоспитанников.

3.3.Учреждениеорганизуетгибкийрежимднявоспитанниковвадаптационный период.

3.4.ПриемвоспитанниковвУчреждениеосуществляетсяс 8.30 до 9.00, воспитателямигрупп,которыеопрашиваютродителей(законныхпредставителей)осостоянииздоровьядетей.

3.5.Педагогипроводятбеседыиконсультациидляродителей(законных представителей)овоспитаннике,утромдо 9.00 ивечеромпосле17.00. Вдругоевремя педагогнаходитсясдетьмииотвлекатьегоотобразовательногопроцесса категорическизапрещается.

3.6.Еслиродители(законныепредставители)привелиребенкапосленачала какого – либорежимногомомента,необходимораздеть егоиподождатьвместесним в приемнойкомнатедоближайшегоперерыва.

3.7.Кпедагогамгруппынеобходимообращатьсяна«Вы»,поименииотчеству, независимоотвозраста,спокойнымтоном.Спорныеиконфликтныеситуациинужно разрешатьтолько в отсутствиидетей.

3.8.Продолжительность занятийдлядетей:

-в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4лет-неболее15 минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5лет-неболее 20минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6лет-неболее 25минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 6до7лет-неболее30 минут;

Максимальнодопустимыйобъемобразовательнойнагрузкивпервойполовине дня непревышает:

- - в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет -30минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет -40минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет -45минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 6до7лет-1,5 часа;

3.9.Группыработаютвсоответствиисутвержденнымиобразовательными программами дошкольногообразованияобразовательного учреждения.

3.10.Воспитателивсехвозрастныхгруппорганизуютпрогулкувоспитанниковв соответствиистребованиямиСанПиН.

Прогулки организуют2разав день:впервуюполовинудня–дообеда,вовторуюполовину дня-последневногоснаилипередуходомдетейдомой.Притемпературевоздуханиже минус 15Сискоростиветра более 7 м/спродолжительностьпрогулкисокращается.

3.11.АдминистрацияУчрежденияоставляетзасобойправоотказатьродителям (законнымпредставителям)впросьбеоставлятьвоспитанниковвовремяпрогулкив групповойкомнате,таккак,всоответствиистребованиямиСанПиН,все помещенияежедневносогласнографику проветриваются вотсутствии детей.

3.12.Привозникновениивопросовпоорганизацииобразовательногопроцесса, пребываниюребенкавУчрежденииродителям(законнымпредставителям)следует обсудитьэтосвоспитателямигруппыи(или)садминистрацией(заведующим, заместителемзаведующегоповоспитательно-образовательнойиметодической работе).

3.13.Родители(законныепредставители)обязанызабратьребенкаиз Учреждения до 17.30.

3.14.Вслучаееслиродители(законныепредставители)немогутличнозабрать ребенкаизУчреждения,тотребуетсязаранееоповеститьобэтомадминистрациюУчрежденияисообщить,ктобудетзабиратьребенкаизтехлиц,накоторых предоставленыличные заявленияродителей (законныхпредставителей).

3.15.АдминистрацияУчрежденияимеетправообъединятьгруппывслучае необходимостивлетнийпериод,либовиныепериодывсвязиснизкой наполняемостью групп.

3.16.Посещениевоспитанникамиучрежденияможетбытьприостановленов следующихслучаях:

-текущегоремонтапопредписаниюгосударственныхнадзорныхорганов,втом числеорганов Роспотребнадзора,Госпожнадзора;

-капитальногоремонтапораспоряжению Учредителя;

-в случае наложения карантинанагруппу.

**4.Охраназдоровьядетей**

4.1.Родители(законныепредставители)обязаныприводитьребенкав Учреждениездоровыми,информироватьвоспитателейокаких – либоизменениях, произошедших всостоянии здоровьяребенка дома.

4.2.КонтрольутреннегоприемавоспитанниковвУчреждениеосуществляет воспитатель.

4.3.ВУчреждениенепринимаютсядетисявнымипризнакамизаболевания:сыпь,сильныйкашель,насморк,температура.Вслучаевыявлениявтечениедняу ребенкапервыхпризнаковзаболевания(повышениетемпературы,сыпь,рвота, диарея),заболевшихизолируютотздоровых(временноразмещаютвизоляторе)до приходародителей(законныхпредставителей),илинаправляютвлечебноеучреждение.Состояниездоровьяребенкаопределяетповнешнимпризнакам воспитатель.

4.5.Вслучаееслиуребенкаестьаллергияилидругиеособенностиздоровьяи развития,тородитель(законныйпредставитель)долженпоставитьвизвестность воспитателя,предъявитьв данном случаесправкуилииноемедицинскоезаключение.

4.6.Овозможномотсутствииребенканеобходимопредупреждатьвоспитателя группы.Послеперенесенногозаболевания,атакжеотсутствияболее5дней,детей принимаютвУчреждениетолькоприналичиисправкиовыздоровлениисуказанием диагноза,длительностизаболевания,сведенийоботсутствииконтактасинфекционнымибольными.

4.7.ВслучаидлительногоотсутствиявоспитанникавУчреждениипокаким-либо обстоятельствам,родителям(законнымпредставителям)необходимонаписать заявлениенаимязаведующегоУчрежденияосохраненииместазавоспитанникомсуказаниемпериодаипричин егоотсутствия.

4.8.Организациюоказанияпервичноймедико-санитарнойпомощиосуществляет медицинскаясестраполиклиникиГБУЗ«Матвеевская РБ» (согласно договору).

4.9.ВУчреждениезапрещенодаватьдетямкакие – либолекарства родителем(законнымпредставителем),воспитателямигруппилисамостоятельно приниматьребенку лекарственныесредства.

4.10.При несчастном случаес ребенкомвУчреждениируководитель обязан:

-немедленноорганизоватьоказаниепервоймедицинскойпомощи пострадавшемуи, принеобходимости,доставкуего в медицинскую организацию;

-принятьнеотложныемерыпопредотвращениючрезвычайнойситуации,втом числеаварийнойситуациии воздействиитравмирующихфакторовна другихлиц;

-принятьмерыпофиксированиюдоначаларасследованиянесчастногослучая обстановки,какойонабыланамоментпроисшествия(составитьсхемы,провести фотографированиеиливидеосъемку,осуществитьдругиемероприятия),еслиэтонеугрожаетжизнииздоровьюдругихлициневедетккатастрофе,аварииили возникновениюиныхчрезвычайныхобстоятельств);

-принятьмеры кустранению причин, вызвавшихнесчастныйслучай;

-проинформироватьонесчастномслучаеУчредителя,атакжеродителейили законныхпредставителей пострадавшего;

-принятьиныенеобходимыемерыпоорганизациииобеспечениюнадлежащего исвоевременногорасследованиянесчастногослучаяиоформлениюматериалов расследования.

4.11.Акторасследованиинесчастногослучаясобучающимсясоставляетсяв трехэкземплярахинепозднеетрехрабочихднейпослезавершениярасследованияутверждаетсяруководителем учреждения и заверяетсяпечатью Учреждения.

**5.Организацияпитания**

5.1.ВУчреждении обеспечиваетсярациональноекачественноепитаниевсоответствиис действующимигосударственнымистандартамиитехнологическиминормативами,в соответствиис10-дневнымменю,разработаннымнаосновефизиологических потребностей впищевыхвеществах инормпитанияобучающихся.

5.2.Режими кратностьпитаниясоответствует нормам СанПиН: четырехразовоепитание(завтрак,второй завтрак,обед, полдник).

5.3.Вцеляхпрофилактикинедостаточностимикронутриентов(витаминови минеральныхвеществ) проводится витаминизацияблюдв соответствиисСанПиН.

5.4.Родители(законныепредставители)воспитанниковмогутполучить информациюобассортиментепитанияиобъемеблюднаспециальномстенде,в приемныхгрупп.

5.5.Родители(законныепредставители)должнызнать,чтовслучаенесвоевременногоприходавУчреждение,всоответствиисСанПиНпоистечении времениприемапищи (завтрак)оставшеесяедаликвидируется.

5.6.Запрещаетсяродителям(законнымпредставителям)приноситьвУчреждение любыепродуктыпитания,угощения.

**6.Организация дневногосна**

6.1.Дневнойсондетей в Учрежденииорганизуется вспальныхкомнатах.

6.2.Дневнойсонорганизуетсявпослеобеденноевремянеменее2-2,5часаотсуточнойнормысна.Влетнийпериоддлительностьдневногоснаувеличиваетсядо3 часов.

6.3.Последневногоснавовсехгруппахпроводитсягимнастикаизакаливающие мероприятия.

6.4.Родителям(законнымпредставителям)нерекомендуетсязабиратьребенка домойвовремясна.

6.5.Вовремяснадетейприсутствиевоспитателя(помощникавоспитателя)в спальнеобязательно.

**7.Внешнийвидвоспитанников**

7.1.Родители(законныепредставители)воспитанниковдолжныобращать вниманиенасоответствиеодеждыиобувиребёнкавременигодаитемпературе воздуха,возрастнымииндивидуальнымособенностям(одежданедолжнабыть слишкомвелика;обувьдолжналегкосниматьсяинадеваться),следитьза исправностью застежек имолний.

7.2.Родители(законныепредставители)обязаныприводитьребенкавопрятном виде,чистойодеждеиобуви.Удетейдолжныбытьсменнаяодеждаиобувь (сандалии,колготки,нижнеебелье),расчёска,спортивнаяформа(футболка,шортыи чешки), а такжеобязателенголовнойубор (в теплыйпериод года).

7.3.Воспитанникдолжениметьумытоелицо,чистыеуши,рукииноги; подстриженныеногти;подстриженныеитщательнорасчесанные,аккуратно заплетенныеволосы;чистоенижнеебелье(вцеляхличнойгигиенымальчикови девочекнеобходимаежедневнаясменанательного нижнегобелья).

7.4.Порядоквспециальноорганизованныхвприемнойкомнатешкафахдля храненияобувииодеждывоспитанниковподдерживаютродители(законные представители).Вшкафукаждоговоспитанникадолжнобытьдвапакетадля хранения чистогои использованногобелья.

7.5.Есливнешнийвидиодеждавоспитанниканеопрятна,воспитательвправесделатьзамечаниеродителю(законномупредставителю)ипотребоватьнадлежащего ухода за ребенком.

7.6.ДлясозданиякомфортныхусловийпребыванияребенкавУчреждении родитель(законныйпредставитель)обязанобеспечитьстрогоесоблюдение требований кодежде и обувидетей в Учреждении:

-одеждавоспитанниковдолжнабытьмаксимальноудобной,изготовленнойиз натуральныхматериалов,чистой,легкой,красивой,яркой,вызыватьуребенка радостьи соответствовать СанПиН. Не иметь постороннихзапахов (духи, табак);

-одеждавоспитанниковподбираетсяежедневновзависимостиотпогодных условий, температурывоздуха и сучетомдвигательнойактивности;

-одеждадолжнасоответствоватьвозрасту,полуребенка,егоособенностям роста,развитияифункциональнымвозможностям.Одежданедолжнастеснять движений,раздражатьитравмироватькожныепокровы.Недопустимытолстые рубцы, тугие пояса,высокиетесныеворотники;

-воспитанникидолжныиметьследующиевидыодежды:повседневную, парадную,спортивную.Параднаяодеждаиспользуетсявоспитанникамивдни проведенияпраздников.Спортивная одеждадлязанятия пофизическомувоспитанию дляпомещения и улицы;

-воспитанникидолжныиметькомплектысухойодеждыдлясмены, гигиеническиесалфетки(носовойплаток);

-обувьвоспитанниковдолжнаподходитьпоразмеру,обязательноналичиесупинатора,стопаплотнозафиксированаремешками.Воспитанникидолжныиметь следующиевидыобуви:сменную, спортивную обувь;

-головныеуборыявляютсяоднимизобязательныхэлементоводежды.Они должныбытьлегкими,ненарушающимикровообращение.Влетнийпериодна прогулкенеобходималегкаяшапочкаилипанама,котораябудетзащищатьребенка от солнца.

7.7.Родители(законныепредставители)должныпромаркироватьвещиребенка (инициалы)воизбежаниепотериилислучайногообменасдругимребенком.Одежда хранитсявиндивидуальномшкафчикевоспитанникавприемнойкомнате.Заутерю непромаркированнойодеждыиобувиадминистрацияУчрежденияответственности не несет.

7.8.Дляпрогулокнаулице,особенновмежсезоньеивзимнийпериод, рекомендуется наличиесменной верхней одежды.

7.9.Родители(законныепредставители)воспитанниковдолжныежедневно проверятьсодержимоешкафовдляодеждыиобуви,втомчислепакетовдля хранениячистогоииспользованногобелья,атакжееженедельноменятькомплект спортивнойодеждыи пижамыдлясна(при наличии).

**8.Обеспечениебезопасности**

8.1.БезопасностьвоспитанниковвУчрежденииобеспечиваетсязасчетсредств телефоннойсвязи,техническихсредствзащиты, непосредственнойсвязьючерезтревожнуюкнопкусправоохранительными службами.

8.2.Учреждениенесетответственностьзажизньиздоровьедетейвпомещениях ивпределахтерриторииУчреждения,вовремяэкскурсионныхпоездок,прогулок организованныхгруппзатерриториюУчреждения,обеспечиваясопровождение детейизчислаработниковУчрежденияиродителей(законныхпредставителей), выразившихжеланиесопровождать детей.

8.3.ВыходдетейзатерриториюУчреждениядопускаетсятолькосразрешения родителей(законныхпредставителей)инаоснованииприказазаведующего Учреждением сназначением ответственныхработников.

8.4.Дваразавгод(осень–весна),вУчреждениипроходитобщаяучебная тренировкасвключениемсредствоповещенияопожаре,прикоторомвседетии работникиУчреждения эвакуируются из помещенийсогласноплануэвакуации.

8.5.Пожарнымиправиламизапрещаетсяоставлятьколяскиисанки,велосипеды идругиепредметыузапасныхвыходов,втамбурах,напутяхэвакуации – этомешает эвакуациидетейилюдейвовремячрезвычайнойситуации.Администрация Учрежденияненесетответственностьзаоставленныебезприсмотра вышеперечисленныевещи.

8.6.Своевременноеинформированиеродителями(законнымипредставителями) Учрежденияобизмененииномерателефона,местажительстваребенка, обстоятельствсемейныхпроблемиконфликтныхситуаций,обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

8.7.Дляобеспечениябезопасностисвоегоребенкародитель(законный представитель) передаетребенка только лично в рукивоспитателя.

8.8.Забираяребенка,родитель(законныйпредставитель)долженобязательно подойтиквоспитателю,которыйнасмене.Категорическизапрещенприходребенка дошкольноговозраставУчреждениеиегоуходбезсопровожденияродителей (законныхпредставителей).

8.9.Воспитателямкатегорическизапрещаетсяотдаватьребенкалицамв нетрезвомсостоянии,несовершеннолетнимбратьямисестрам,отпускатьоднихдетей попросьберодителей, отдаватьнезнакомым лицам.

8.10.Родителям(законнымпредставителям)дляобеспечениябезопасностидетей запрещаетсядаватьребенкувУчреждениежевательнуюрезинку,конфеты,чипсы, сухарики, какие-либонапитки вупаковке.

8.11.Воизбежаниеслучаевтравматизма,родителям(законнымпредставителям) необходимопроверятьсодержимоекармановводеждеребенкананаличиеопасныхпредметов.КатегорическизапрещаетсяприноситьвУчреждениеострые,режущие, колющие,стреляющие,стеклянныепредметы,атакжемелкиепредметы(бусинки, пуговицы,батарейкии т. п.), таблеткиидругиелекарственныесредства.

8.12.Нерекомендуетсянадеватьвоспитанникузолотыеисеребряныеукрашения, даватьссобойдорогостоящиеигрушки,мобильныетелефоны,атакжеигрушки, имитирующиеоружие.Зазолотыеисеребряныевещи,атакжезадорогостоящие предметыадминистрацияУчрежденияответственностиненесет.

8.13.Родители(законныепредставители)ипедагогиУчреждениядолжны доводитьдосознаниявоспитанниковонеобходимостибережногоотношенияк имуществуУчреждения,оневозможностиобижатьдругдруга,применять физическуюсилу,братьбезразрешенияличныевещидругихдетей,втомчисле принесенныеиздомаигрушки,портитьиломатьрезультатытрудадругих воспитанников.

8.14.ВУчреждениизапрещается:находитьсяпостороннимлицамвгрупповыхи другихпомещенияхУчреждениябезразрешенияадминистрации;проходитьв групповыепомещениявверхнейодежде,вгрязнойобуви;громкоразговариватьв помещенияхУчреждения;нецензурноиливгрубойформевыражаться;вестибеседы, дискуссионныеспорымеждуродителямивприемныхУчреждения;въезжатьна территорию Учреждения насвоем личномавтомобиле.

8.15.Категорическизапрещаетсяродителям(законнымпредставителям)унижать честьидостоинствочужогоребенка,применятьмерыфизическогоипсихического насилия.Всевопросы,возникающиепоотношениюкдругимдетям,решаютсяс воспитателем.Есливоспитательнепринялмер,неразрешилвопроснеобходимо обратиться к заведующемуУчреждением.

8.16.Вслучаеесли родитель(законный представитель) незабралребенка и найти Родителяпосредствамсвязинепредоставляетсявозможным,Учреждениеоставляет засобойправосообщитьобэтомвдежурнуючастьУМВДРоссиипоОренбургской области.

**9.Праваи обязанности воспитанников**

9.1.Воспитанники имеют правона:

-предоставлениеусловийдляобучениясучетомособенностейих психофизическогоразвитияисостоянияздоровья,втомчислеполучениесоциально-педагогическойипсихологическойпомощи,бесплатнойпсихолого-медико-педагогическойкоррекции;

-обучениепоиндивидуальномуучебномуплану,втомчислеускоренное обучение,впределахосваиваемойобразовательнойпрограммыдошкольного образования;

-уважениечеловеческогодостоинства,защитуотвсехформфизическогои психическогонасилия, оскорбления личности, охранужизнииздоровья;

-свободусовести,информации,свободноевыражениесобственныхвзглядови убеждений;

-каникулыв соответствиискалендарным учебным графиком;

-переводдляполучениядошкольногообразованиявформесемейного образования;

-переводвдругуюобразовательнуюорганизацию,реализующую образовательную программусоответствующегоуровня;

-пользованиелечебно-оздоровительнойинфраструктурой,объектамикультуры иобъектамиспортаУчреждения;

-бесплатноепользованиеучебнымипособиями,средствамиобученияи воспитания;

-развитиесвоихтворческихспособностейиинтересов,включаяучастиев конкурсах,олимпиадах,выставках,смотрах,физкультурныхиспортивных мероприятиях,втомчислевофициальныхспортивныхсоревнованиях,идругих массовыхмероприятиях;

-поощрениезауспехив учебной,спортивной, творческой деятельности. 9.2.Воспитанникампредоставляютсяследующиемерысоциальнойподдержки:

-обеспечениепитанием.

9.3.Воспитанникиимеютправонапосещениепосвоемувыборумероприятий, которыепроводятсявУчреждении, инепредусмотреныучебным планом.

Привлечениевоспитанниковбезсогласияихродителей(законных представителей),ктруду,непредусмотренномуобразовательнойпрограммой, запрещается.

9.4.ВслучаепрекращениядеятельностиУчреждения,учредительобеспечивает переводнесовершеннолетнихвоспитанниковссогласияихродителей(законных представителей)вдругиеорганизации,осуществляющиеобразовательную деятельностьпообразовательнымпрограммамсоответствующихуровняи направленности.Вслучаеприостановлениядействиялицензии,учредитель обеспечиваетпереводпозаявлениюродителей(законныхпредставителей)вдругие организации, осуществляющиеобразовательную деятельность.

9.5.Воспитанники обязаны:

-добросовестноосваиватьобразовательнуюпрограмму,выполнять индивидуальныйучебныйплан,втомчислепосещатьпредусмотренныеучебным планомилииндивидуальнымучебнымпланомучебныезанятия,выполнятьзадания, данные педагогическимиработникамиврамкахобразовательнойпрограммы;

-выполнятьтребованияуставаУчреждения,правилавнутреннегораспорядка воспитанников;

-заботитьсяосохраненииобукреплениисвоегоздоровья,стремитьсяк нравственному, духовномуи физическомуразвитию и самосовершенствованию;

-уважатьчестьидостоинстводругихобучающихсяиработниковУчреждения, несоздаватьпрепятствийдляполучения образованиядругими обучающимися;

-бережноотноситься кимуществуУчреждения.

9.6.ДисциплинавУчреждении,поддерживаетсянаосновеуважения человеческогодостоинствавоспитанников,педагогическихработников.Применение физическогои(или)психическогонасилияпоотношениюквоспитанникамне допускается.

9.7.Мерыдисциплинарноговзысканиянеприменяютсяквоспитанникам Учреждения.

9.8.ПоощрениевоспитанниковУчрежденияпроводитсязауспехив физкультурной,спортивной,общественнойитворческойдеятельностиввидеграмот, дипломов,призов,сертификатовидр.всоответствиисусловиями,прописаннымив положенияхо конкурсахУчреждения.

**10.Заключительныеположения**

10.1.Привозникновенииуродителей(законныхпредставителей)вопросовпо организации образовательного процесса,пребываниюребенкавгруппе,следует: обсудитьэтосвоспитателямигруппы;еслиэтотразговорнепомогрешению проблемы, в обязательном порядкеобратитесь к заведующемуУчреждением.

10.2.Приналичиисерьезнойпроблемнойситуациинеобходимообратитьсяк заведующемуУчреждениемсписьменнымобращениемдлярешенияпроблемына комиссиипоурегулированиюспоровмеждуучастникамиобразовательных отношений.

10.3.ВотношенииработниковУчреждения,всвязисневыполнениеми(или) ненадлежащимвыполнениемихдолжностныхобязанностей,повлекшим определенноенарушение,заведующийУчреждениемимеетправоналожить дисциплинарноевзысканиетолькоприналичииписьменногообращения,при выявлениивходе служебного расследованиядостоверностифактов.

10.4.РешениязаведующегоУчреждениемродитель(законныйпредставитель) имеетправообжаловатьввышестоящихинстанциях,всеми,незапрещенными закономспособам.

Принят : Утвержден :

На педагогическом совете Директор МБОУ «Старокут

МБОУ «Старокутлумбетьев лум бетьевская СОШ»

ская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.З.Кагарманова

Протокол № 1 от « 28» 08. 2020 г Приказ № от«28 » 08.2020 г

**Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы**

**МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ»**