|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на Педагогическом совете  Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ»  Р.З. Кагарманова Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

# РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги**

# электронного журнала и электронного дневника

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

# «Старокутлумбетьевская средняя общеобразовательная школа» Матвеевского района Оренбургской области

1. **Общие положения**

Данный регламент устанавливает порядок взаимодействия с физическими лицами, определяет сроки и последовательность процедур и действий при предоставлении услуги электронного журнала и электронного дневника в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ». Разработан на основании следующих нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

* Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

* Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных;

* Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

* Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования Оренбургской области от 16.09.2014 № 01-21/1227 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
* Устава МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ».

# Требования к порядку информирования о предоставлении

**Услуги**

* 1. Услугу предоставляет МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ»
  2. Информация о предоставлении Услуги является открытой и общедоступной. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают информацию о порядке предоставления Услуги путем обращения в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ» с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее — сеть Интернет) или при личном обращении.

* 1. Основными требованиями к информированию о процедуре и правилах предоставления Услуги являются:
* достоверность предоставляемой информации;
* четкость в изложении информации о предоставлении государственной услуги;
* наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления государственной услуги;
* удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления государственной услуги.
  1. Порядок предоставления Услуги указывается на официальном сайте МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ».
  2. Административные действия МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ» в рамках предоставления Услуги производятся директором или заместителем директора по УВР.
  3. Должностные лица, ответственные за предоставление Услуги не вправе осуществлять консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения Услуги.
  4. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖД обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения один раз в неделю с использованием распечатки результатов.
  5. Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей о прогнозе их итоговой успешности за отчетный период (четверть, полугодие и пр.).

2.7. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

2.10. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактным данным либо, введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.

# Описание результата предоставления Услуги

Результатом оказания Услуги является предоставление актуальной и достоверной информации в форме ЭЖД, включающей совокупность сведений следующего состава:

* сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
* сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
* сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
* сведения о посещаемости уроков (занятий);
* сведения о расписании уроков (занятий);
* сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
* содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

# Основание для начала оказания Услуги

Основанием для начала предоставления Услуги является подача заявления родителем (законным представителем) для приема ребенка в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ», Согласие на обработку персональных данных обучающихся и родителей, приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Старокутлумбетьевская СОШ».